

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«Северо-Кавказский Центр»**

360000, КБР, г. Нальчик, ул. Ахохова, д. 167
ИНН 0726995726/КПП 072601001

тел. 8(8662)77-49-10

Г. Нальчик

от 09.01.24г.

Приказ № 2

«О проведении самообследования ЧУ ДПО «СК Центр» за 2023г.»

В целях реализации Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

Приказываю:

1. Провести самообследование ЧУ ДПО «СК Центр» за 2023г. в целях получения объективной информации о состоянии образовательного процесса по образовательным программам; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся государственным требованиям в сфере профессионального обучения и дополнительного образования.
2. Результаты самообследования рассмотреть на общем собрании работников ЧУ ДПО «СК Центр» до 31.03.2024г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ЧУ ДПО «СК Центр»



Зрумова Т.А.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО

«Северо-Кавказский Центр»

Т.А.Зрумова

2024г.

Отчет о результатах самообследования

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ЦЕНТР»

г. Нальчик

2024г.

Оглавление

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Структура ЧУ ДПО «Северо-кавказский Центр»
3. Структура подготовки специалистов по программам ДПО
4. Содержание образовательных программ
5. Организация учебного процесса
6. Качество подготовки специалистов
7. Качество библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса
8. Качество кадрового обеспечения
9. Качество материально-технического обеспечения
10. Результаты анализа показателей деятельности организации

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Самообследование ЧУ ДПО «Северо-Кавказский Центр» проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Приказом о самообследовании ЧУ ДПО «Северо-Кавказский Центр» №2 от 09.01.2024г.

Самообследование проводилось комиссией в составе:

Председатель:

Зрумова Т.А. — директор.

Члены комиссии:

Главный бухгалтер Шаншаева Зумруд Умаровна
Инспектор делопроизводства Хамуков Руслан Анатольевич

В ходе самообследования были исследованы:

- нормативно-правовая документация,
- учебные планы и программы,
- учебно-методическое и информационное обеспечение,
- сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного

процесса.

Комиссия, для проведения самообследования, в своей работе руководствовалась следующими нормативными и иными распорядительными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Учреждения.

Цель самообследования— получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по образовательным программам; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся государственным требованиям в сфере профессионального обучения и дополнительного образования.

Задачи самообследования:

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности Учреждения, по реализации образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

В отчете отражены общие сведения об Учреждении, организационно-правовом

обеспечении образовательной деятельности, о системе управления Учреждения, о содержании и качестве подготовки, организации учебного процесса, о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы и других направлениях деятельности Учреждения.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов управления образованием и Уставом.

2. Структура ЧУ ДПО «Северо-Кавказский Центр»

В соответствии с Уставом высшим органом управления Учреждением является:

- Единственный Учредитель, исполняющий функции Директора.

Единственный Учредитель обладает по отношению к Учреждению следующими компетенциями:

- утверждает Устав Учреждения и вносит в него изменения и дополнения;
- определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- отчуждает, реорганизует и ликвидирует Учреждение. Назначает ликвидационную комиссию.
- принимает решение о создании дочерних предприятий, филиалов, представительств Учреждения;

Полномочия директора по управлению Учреждением;

- определяет концепцию развития и программу деятельности Учреждения;
- принимает решения по вопросам внешнеэкономической деятельности Учреждения;
- устанавливает и утверждает структуру Учреждения;
- заключает договора.

В структуру ЧУ ДПО «Северо-Кавказский Центр» входят следующие подразделения:

- администрация;
- преподавательский состав;

Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений Учреждения и позволяет успешно вести образовательную деятельность.

В учреждении разрабатываются и утверждаются в установленном порядке акты и положения, регулирующие деятельность структурных подразделений, должностные обязанности преподавателей, руководителей и сотрудников подразделений.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Учреждения включает следующие основные документы:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Штатное расписание;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Правила оказания платных образовательных услуг;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Бухгалтерский баланс;
- Нормативные акты по охране труда;

Выводы:

ЧУ ДПО «Северо-Кавказский Центр» обеспечено комплектом правовых и организационно-распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

Структура и система управления Учреждения достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учреждения в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Структура подготовки специалистов по программам ДПО

В соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2236, выданной 14.10.2019 г. Министерством образования, науки и по делам молодежи КБР ЧУ ДПО «Северо-Кавказский Центр» предоставлено право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам и повышения квалификации.

Основной целью деятельности Учреждения является разработка, обеспечение и проведение образовательного процесса по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации частных охранников и разработка, обеспечение и проведение образовательного процесса по программе дополнительного образования подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

Основная задача Учреждения заключается в обеспечении и развитии системы профессиональной подготовки работников охраны, повышения их квалификации.

К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- профессиональная подготовка, повышение квалификации кадров, осуществляющих охранную деятельность;

Система и организация обучения в Учреждении строится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, приказами Минобрнауки РФ, нормативными актами других министерств и ведомств РФ, регламентирующих вопросы профессиональной подготовки работников охраны.

Во исполнение требований закона, правовых актов и документов в Учреждении издаются локальные документы, регламентирующие организацию учебного процесса и обеспечение деятельности:

- правила приема на обучение и отчисления обучающихся Учреждения;
- типовой договор на обучение по дополнительным образовательным программам;
- положение об оказании платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- положение о порядке зачисления, отчисления и контроля посещаемости обучающихся Учреждения;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.
- другие организационно-правовые документы Учреждения.

Преподавание по всем образовательным программам ведется на русском языке. Форма обучения — очная.

ЧУ ДПО «Северо-Кавказский Центр» реализует:

- **Программа профессиональной подготовки частных охранников.** Срок обучения:

- по программе профессиональной подготовки охранников 6 разряда (использование служебного, гражданского оружия и специальных средств) - 80 часов.
- по программе профессиональной подготовки охранников 5 разряда (использование гражданского оружия и специальных средств) - 60 часов.
- по программе профессиональной подготовки охранников 4 разряда (использование только специальных средств) - 40 часов.

При освоении Программы, предназначенной для охранников 5 разряда, время изученных ранее дисциплин по Программе для охранников 4 разряда засчитывается в общее время изучения соответствующих дисциплин.

При освоении Программы, предназначенной для охранников 6 разряда, время изученных ранее дисциплин по Программе для охранников 4 и 5 разрядов засчитывается в общее время изучения соответствующих дисциплин.

- **Программа повышения квалификации частных охранников.** Срок обучения:

- повышение квалификации охранников 6 разряда (использование служебного, гражданского оружия и специальных средств) - 20 часов;
- повышение квалификации охранников 5 разряда (использование гражданского оружия и специальных средств) - 16 часов.
- повышение квалификации охранников 4 разряда (использование только специальных средств) - 8 часов

- **Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность.** (Приложение №1 к Приказу ФСВНГ РФ от 28.06.2021г.№239). Срок обучения 40 часов.

- **Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций** (Приложение №2 к Приказу ФСВНГ РФ от 28.06.2021г.№239). Срок обучения 20 часов.

- **Программа профессиональной подготовки инкассаторов (инкассаторов-охранников).** Срок обучения 266 часов.

- **Программа подготовки работников ФГУП «Управление ведомственной охраны Министерства транспорта РФ» к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы.** Срок обучения 40 часов.

- **Программа подготовки работников ФГУП «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта РФ» к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы.** Срок обучения 55 часов.

- Программа подготовки специалистов в области антитеррористической защищенности.
- Программа профессиональной подготовки «Кассир торгового зала». Срок обучения 160 часов.
- Программа профессиональной подготовки «Организация защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации». Срок обучения 72 часа.
- Программа повышения квалификации работников, ответственных за обеспечение транспортной безопасности. Срок обучения от 20 до 80 часов.
- Программа повышения квалификации операторов технических средств контроля безопасности. Срок обучения 80 часов.
- Программа повышения квалификации «Кадровое делопроизводство». Срок обучения 72 часа.
- Программа профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок». Срок обучения 144 часа.
- Программа профессиональной переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (по уровням квалификаций профессионального стандарта)». Срок обучения от 24 до 34 часов.

При разработке программ профессиональной подготовки по профессии частный охранник учтены требования Законов РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», «Об оружии», Федерального закона № 272 от 22 декабря 2008 г., Закона РФ «Об образовании», Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» № 277 от 31.03.2009 г., приказов Минобразования РФ № 1221 «Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ» от 18.06.1997 г., № 1800 от 23.04.2001 г. и приказа от 26 апреля 2010г. № 430, № 1032 от 11 декабря 2012 г., приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.04.2009г. «О внесении изменений в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий, выпуск №1», приказов МВД РФ № 568 от 15.07.2005 г., № 447 от 19.06.2006 г., приказов МВД РФ от 21.09.2009г. № 714, № 715, № 716, № 543 от 28 мая 2012 г., приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и других нормативно-правовых актов.

4. Содержание образовательных программ

Программы разрабатываются Учреждением самостоятельно.

Все программы подготовки и повышения квалификации предполагают определенную вариативность, позволяющую в наибольшей степени обеспечить соответствие обучения конкретным направлениям и видам профессиональной

деятельности (специализациям) и адаптивность к задачам, решаемым охранниками в рамках своих функциональных (должностных) обязанностей (в дальнейшем называемую актуализацией).

Учреждение постоянно работает над построением и совершенствованием системы курсов обучения.

Перечень учебных дисциплин, включаемых в состав комплексных программ профессионально обучения и повышения квалификации являются типовыми.

Учебные программы также постоянно актуализируются с учетом развития новых информационных технологий, возникновения новых угроз безопасности, совершенствования способов и методов защиты физических и юридических лиц. При этом учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны.

Обязательные условия формирования комплексных программ - сочетание теоретических и практических занятий, соблюдаются. В программе приводятся цели изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций (знаний, умений и навыков), содержание тем с описанием видов занятий, методические рекомендации по проведению занятий, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольно-тестовых материалов для текущей и итоговой аттестации.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном виде.

Комплект методических материалов включает:

- программу курса;
- учебный или учебно-тематический план;
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на бумажных и электронных носителях)

Ответственные за реализацию перечисленных в документе требований - основные преподаватели по курсам. Контроль соблюдения преподавателями настоящих требований осуществляют зам. директора по научной и учебной части.

Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы завершается итоговой аттестацией. Работа итоговой аттестационной комиссии организуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

При успешном завершении обучение заканчивается оформлением соответствующего приказа и вручением документов:

- «Свидетельство о прохождении Курса профессиональной подготовки частного охранника»
- «Свидетельство о присвоении квалификации частного охранника» (после сдачи квалификационного экзамена).
- «Удостоверение о прохождении Курса повышения квалификации частного охранника».
- «Свидетельство о прохождении Курса повышения квалификации руководителя частной охранной организации»

Выводы:

Учебные программы Учреждения предназначены для практического освоения методов и средств защиты физических и юридических лиц, повышения эффективности применения методов и средств защиты и, как правило, представляются

последовательностью курсов (модулей) обучения.

Анализ документации Учреждения по образовательной программе дополнительного профессионального образования показывает, что при организации системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования (модульность, вариативность, индивидуальный подход и т.п.), специфика предметной области и ориентированность на повышение их профессиональных компетенций. Состав и структура программы соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 № 499.

Совокупность профессиональных образовательных программ Учреждения позволяет в рамках концепции непрерывного образования реализовать переподготовку и повышение квалификации руководителей и сотрудников подразделений охраны.

5. Организация учебного процесса

Учебный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с Расписанием занятий. Расписание является основой планирования и координации деятельности всех подразделений и сотрудников Учреждения.

Прием обучающихся на обучение в Учреждение осуществляется на основании приказа директора в соответствии с законами РФ «Об образовании» и «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» и заключается договор на оказание образовательных услуг, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, формы и сроки обучения, оплаты и прочие условия.

Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учебного центра.

В ходе обучения в Учреждении каждому слушателю выдается «Методическое пособие» с извлечениями из законов Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности», «Об оружии», УК РФ, Административный кодекс с обстоятельными комментариями, юридическая азбука частного охранника и другие нормативные акты, а также материалы по тактико-специальной, медицинской подготовке, специальным средствам, действиям в чрезвычайных ситуациях.

Комплектование групп, запланированных в Расписании курсов, осуществляется заместителем директора по научной и учебной работе. С учетом текущего спроса и результатов набора групп обучения в Расписание курсов учреждения вносятся изменения (курсы отменяются, переносятся, ставятся дополнительные курсы). Текущее состояние Расписания курсов постоянно доступно для граждан и преподавателей.

Максимально допустимое число обучающихся в группах обучения определяется в соответствии с программой обучения, требованиями к оборудованию аудиторий, санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается директором. Максимальное количество слушателей в группе по курсу - до 30 человек.

Обучение граждан осуществляется на основе договоров, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами. Включение претендентов в списки слушателей производится на основании заключенных договоров.

Кандидаты для зачисления на обучение документально подтверждают свой уровень образования. Зачисление слушателей на обучение и выпуск групп, по завершении обучения, оформляются приказами директора Учреждения.

Обучение проводится в очной форме с отрывом от работы. Занятия по модулям (курсам, дисциплинам) Программы включающие лекции с демонстрацией презентаций

на экране проводятся в учебных классах, практические занятия по физической подготовке и применению специальных средств в тире и специализированном спортивном зале. Учреждение располагает возможностью и всем необходимым (специально оборудованными рабочими местами и соответствующей техникой, служебным оружием), позволяющим реализовывать имеющиеся образовательные программы.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным распорядком дня Учреждения. Продолжительность академического часа установлена в 45 минут. Общий объем учебной работы и отдыха слушателей во время занятий соответствует установленным нормативам.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводится экзаменационной комиссией, состав которой определяется и утверждается директором Учреждения. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения. Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых директором Учреждения.

По окончании обучения слушателей и проведения итоговой аттестации (квалификационный экзамен) выдается свидетельство (удостоверение) установленного образца.

Программа и учебный процесс в ЧУ ДПО «Северо-Кавказский Центр» направлены на то, чтобы будущие охранники, наши выпускники знали

- основные положения законов Российской Федерации, других нормативных документов, регламентирующих деятельность частных охранных структур, строго их соблюдать и действовать в соответствии с их требованиями;
 - основы деятельности и организацию работы частных охранных предприятий, а также свои должностные обязанности;
 - современные средства и методы обеспечения личной безопасности;
 - защиты имущества собственников, а также при его транспортировке;
 - технические средства связи и охранно-пожарной сигнализации;
 - основы уголовного, административного и гражданского законодательства по вопросам правомерного применения специальных средств самообороны.
- умели:
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности, надежно и бдительно хранить и защищать от посягательств взятый под охрану объект;
 - при пожаре или стихийных бедствиях принимать необходимые меры к тушению пожара и спасению материальных ценностей;
 - при различных посягательствах быстро и правильно оценить обстановку, осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, действовать решительно и умело;
 - пользоваться техническими средствами связи и охранно-пожарной сигнализацией;
 - быстро и квалифицированно оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при ранениях, травмах и несчастных случаях;
 - своевременно применять специальные средства самообороны, приемы самозащиты для отражения нападения.

При организации и проведении всех занятий, особенно специальной физической подготовки предусматриваются строгие меры безопасности и предупреждения несчастных случаев и травматизма.

Вывод: В целом организация учебного процесса соответствует

предъявляемым к ней требованиям.

6. Качество подготовки специалистов

Качеству обучения специалистов в Учреждении уделяется большое внимание на всех этапах обучения: при разработке программ обучения, при приеме слушателя на курс обучения, в процессе его обучения в группе, а также по завершению обучения.

Номенклатура должностей педагогических работников в Учреждении соответствует номенклатуре, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Педагогические работники, реализующие основные и дополнительные образовательные программы, в том числе преподаватели учебных предметов, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

В первый день занятий преподаватель проводит со слушателями собеседование с целью определения уровня их практического опыта применительно к курсу обучения и их ожиданий от предстоящего обучения. Результаты этого собеседования учитываются преподавателями в процессе обучения.

В Учреждении ведется постоянный контроль посещаемости слушателями учебных занятий. Контроль посещения Учреждения совмещен с расписанием занятий обучающихся. В ходе обучения преподаватели контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения слушателями всех практических заданий. Интенсивные краткосрочные формы обучения в небольших группах способствуют поддержанию постоянного непосредственного контакта преподавателя со всеми обучающимися в аудитории на протяжении всего курса. Контролируется выполнение практических заданий. Проводится промежуточный опрос или тестирование слушателей по изучаемым темам курсов.

Система оценки знаний слушателей после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ профессиональной подготовки и, программ повышения квалификации. В Учреждении все курсы обучения завершаются итоговой аттестацией. Результаты аттестации заносятся на бумажные носители.

Освоение комплексной дополнительной профессиональной программы завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся под контролем преподавателей (членов аттестационной комиссии). Считается, что обучающийся освоил Программу, если он успешно завершил обучение по всем модулям (дисциплинам, курсам) Программы в объеме не менее установленного объема часов с обязательным прохождением итоговой аттестации.

Для выпускников предусмотрено получение консультаций преподавателей Учреждения в рамках тематики изученных курсов.

7. Качество библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса

Обучающиеся Учреждения обеспечиваются необходимыми учебными материалами. Учебные пособия курсов приобретаются Учреждением по мере необходимости. Поставка преподавателям Учреждения учебных комплектов осуществляется для каждой группы обучения до начала занятий (по числу слушателей).

Таким образом, каждый слушатель по окончании процесса обучения получает в пользование:

учебное пособие с учебно-методическими материалами по изученным вопросам, а также со справочным и вспомогательным материалом (основные нормативные и правовые акты, типовые организационно-распорядительные документы).

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном виде.

Вывод: Обеспеченность образовательного процесса учебно-методической литературой удовлетворяет потребностям.

8. Качество кадрового обеспечения

В настоящее время в Учреждении работает 11 сотрудников. Общая укомплектованность штатов составляет 100 %.

Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество
Директор	1
Заместитель директора по административной работе	0,5
Заместитель директора по научной и учебной работе	0,25
Главный бухгалтер	0,25
Инспектор отдела кадров	0,25
Кассир	0,25
Инспектор делопроизводитель	0,25
Бухгалтер	0,25
Системный администратор	0,25
Юрисконсульт	0,25
Преподаватель дисциплины «Основы права»	1
Преподаватель дисциплины «Огневая подготовка»	1
Преподаватель дисциплины «Тактико-специальная подготовка»	1
Преподаватель дисциплины «Правила применения специальных»	1
Преподаватель дисциплины «Первая помощь»	1
Преподаватель дисциплины «Психологическая подготовка»	1
Преподаватель дисциплины «Техническая подготовка»	1
Преподаватель дисциплины «Специальная физическая подготовка»	1
Преподаватель дисциплины «Противодействие терроризму»	1

Кадровый состав Учреждения является стабильным и включает штатных сотрудников и внешних совместителей.

Кроме штатных преподавателей Учреждения к преподаванию на курсах повышения квалификации привлекаются внешние совместители - высококвалифицированные специалисты практики, имеющие многолетний опыт работы в области охраны и правопорядка, бывшие сотрудники структур обеспечения безопасности, в том числе имеющие большой стаж работы в системе профессионального образования, авторы-разработчики курсов, тренеры и инструкторы.

В целом, по Учреждению объем выполняемой нагрузки штатными преподавателями (и внутренними совместителями) составляет более 20% от общей нагрузки.

Средняя годовая норма учебной нагрузки преподавателей Учреждения не превышает 800 часов, что соответствует рекомендованной нагрузке для профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

Все преподаватели Учреждения, и штатные и совместители, работают по трудовым договорам. На всех штатных преподавателей в отделе кадров Учреждения ведутся личные дела и трудовые книжки. Записи в трудовые книжки вносятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Преподаватели и иные работники Учреждения систематически повышают свой профессиональный уровень в учреждениях послевузовского образования, занимаются самообразованием.

Анализ данных анкетирования слушателей курсов, отзывы слушателей и их работодателей, свидетельствуют о том, что кадровый состав Учреждения пользуется заслуженным авторитетом в профессиональном сообществе и в целом обеспечивает достаточный высокий уровень преподавания.

Вывод: Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

9. Качество материально-технического обеспечения

Обучение граждан в Учреждении организовано по адресу: КБР, г. Нальчик, ул.Ахохова, д.167, в арендуемых помещениях общей площадью - 166 кв.м.

Занятия проводятся в классе оборудованном всем необходимым для проведения учебного процесса.

Классы специализированы. В классе размещены учебные стенды, наглядные пособия, плакаты, тренажеры.

1) Учебный класс - предназначен для обучения частных охранников. Аппаратура

- компьютеры 3 шт;
- тренажер сердечно-легочной реанимации;
- тренажер «Охранник»;
- учебные плакаты;
- специальные средства используемые в ЧОД;
- демонстрационный видеозэкран.
- Интерактивный стрелковый тренажер

2) Специализированный спортивный зал

- татами;
- боксерские груши;
- амуниция для рукопашного боя;

3) ТИР для проведения учебных и зачетных стрельб.

Учебный класс оборудован видеопроектором с дистанционным управлением и демонстрационным экраном и телевизором. Мебель в аудиториях современного дизайна, аудитории эстетично оформлены.

Преимущественно теоретические дисциплины преподаются также с использованием компьютерного и демонстрационного оборудования и соответствующего программного обеспечения.

На ответственных участках и рабочих местах используются устройства бесперебойного электропитания.

Обеспечение социально-бытовых условий для обучающихся в Учреждении - по предварительной договоренности включает бронирование мест в ближайших гостиницах. Существует возможность предоставления слушателям междугородней связи и выхода в Интернет, в перерывах между занятиями имеется возможность организовать полноценное питание в обеденные перерывы.

Рабочие места всех сотрудников Учреждения, обеспечивающих учебный процесс, и деятельность Учреждения, оснащены современными средствами вычислительной техники и связи. Компьютеры этих специалистов и внутренние сервера Учреждения объединены в высокоскоростные локальные сети.

Обеспеченность ПЭВМ в Центре - 100%, (степень их новизны - 85%). В аудиториях и офисных помещениях имеются в наличии аптечки, укомплектованные необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи обучающимся. Все сотрудники Учреждения прошли обучение действиям по вызову скорой помощи и приемам оказания экстренной доврачебной помощи. Преподаватель, по медицинской подготовке Учреждения, имеющий медицинское образование, регулярно проводит инструктажи и тренинги с сотрудниками по правилам, алгоритмам, методам и средствам оказания экстренной первой доврачебной помощи.

В Учреждении имеется, медицинский уголок для оказания первичной медицинской помощи. Уголок оборудован аптечкой, кушеткой, доп. оборудованием. Состав аптечки включает все необходимые средства и препараты для оказания первой доврачебной помощи.

Выводы:

Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю Программ ДПО.

Уровень оснащённости Учреждения учебным оборудованием полностью обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки.

Учреждение располагает учебным классом и спортивным залом. Их оснащённость, позволяют готовить специалистов, умеющих применять в своей профессиональной деятельности знания и навыки, полученные в процессе обучения.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за 2023 год представлены в бухгалтерской и налоговой отчетности за 2023 год. Претензий и замечаний по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения со стороны налоговых органов/пенсионного фонда и других финансовых организаций за отчетный период не было.


11. Результаты анализа показателей деятельности организации

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащённость образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что ЧУ ДПО «Северо-Кавказский Центр» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям.


На основании результатов проведенного самообследования деятельности ЧУ ДПО «Северо-Кавказский Центр» можно сделать следующие выводы:


1. Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам дополнительного профессионального образования. Материально - техническое обеспечение образовательного процесса имеется в полном объеме и констатируется факт 100%-го наличия и соответствия аудиторного фонда, оборудования, технических средств, необходимых для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.
2. Организационная структура и система управления Учреждения, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют Уставу и действующему законодательству. Образовательная деятельность укладывается в рамки требований к реализации программ дополнительного профессионального образования.
3. Кадровый состав Учреждения соответствует требованиям, предъявляемым при лицензировании.
4. Направления подготовки граждан входит в число приоритетных направлений охраны и правопорядка. Актуальность, содержание и качество образовательных программ Учреждения по этому направлению соответствуют современному уровню развития образования и науки. В образовательном процессе используются современные формы и методы обучения.
5. Образовательные программы по учебным курсам и модулям в наличии - 100%.
6. Качество материально-технического, учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю.

Председатель:

Зрумова Т.А.  директор.

Члены комиссии:

Главный бухгалтер  Шаншаева Зумруд Умаровна

Инспектор делопроизводства  Хамуков Руслан Анатольевич